



## SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE BODEGAS

Código: SIB  
Edición: 04  
Página 1 de 6

(A rellenar por el  
CRDOP Cigales)

Fecha de Entrada:

### DATOS IDENTIFICACIÓN DE LA BODEGA

C.I.F : +

Razón

Dirección :

C.P :

Población :

Provincia :

Teléfono:

e-Mail:

### REPRESENTANTE

Nombre/Apellidos:

N.I.F :

En calidad de:

### ACTIVIDADES QUE DESARROLLA:

- Elaboración
- Almacenamiento
- Envejecimiento
- Embotellado y etiquetado

### TIPOS DE VINOS:

- Vinos blancos*
- Vinos tintos*
- Vinos rosados*
- Vinos espumosos (blanco/rosado)*
- Vinos dulces (blanco/rosado/tinto)*
- Vinos tintos crianza*
- Vinos tintos reserva*
- Vinos tintos gran reserva*

### CAPACIDAD TOTAL DE LA BODEGA:

### CAPACIDAD TOTAL DE ENVEJECIMIENTO Y SUPERFICIE DESTINADA:

	<b>SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE BODEGAS</b>	<b>Código: SIB</b> <b>Edición: 04</b> <b>Página 2 de 6</b>
---	--	--

**ENVASES Y DEPÓSITOS DE ALMACENAMIENTO Y ELABORACIÓN:**

NÚMERO	DEPÓSITO/CARACTERÍSTICAS	CAPACIDAD

**BARRICAS**

NÚMERO	CARACTERÍSTICAS	CAPACIDAD

**MAQUINARIA:**

CANTIDAD	TIPO	CARACTERÍSTICAS

	<b>SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE BODEGAS</b>	<b>Código: SIB</b> <b>Edición: 04</b> <b>Página 3 de 6</b>
---	--	--

### **ANEXO I. DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR POR PARTE DE LA BODEGA**

La siguiente documentación debe ser presentada en formato original y copia:

<input type="checkbox"/>	CIF de la empresa
<input type="checkbox"/>	Fotocopia DNI/CIF del representante
<input type="checkbox"/>	Escritura de constitución de la sociedad (en su caso)
<input type="checkbox"/>	Acreditación de poderes del firmante de la instancia o representante
<input type="checkbox"/>	Registro sanitario
<input type="checkbox"/>	Registro de embotellador de vinos
<input type="checkbox"/>	Declaración de producción de la bodega
<input type="checkbox"/>	Plano o croquis de las instalaciones

	<b>SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE BODEGAS</b>	<b>Código: SIB</b> <b>Edición: 04</b> <b>Página 4 de 6</b>
---	--	--

#### EL SOLICITANTE SE COMPROMETE A

- Informar al CRDOP Cigales de todo cambio significativo en su organización, notificando cualquier modificación a las informaciones comunicadas inicialmente y especialmente toda modificación que pueda tener una influencia importante en su producto.
- Asegurar que todos los datos que se proporcionan o anexan en esta solicitud son ciertos.
- Comunicación de cualquier variación de los datos suministrados en la inscripción en el plazo de un mes desde su presentación.
- Conocer el procedimiento a seguir para emitir una queja o apelación, descrito en el MC-08 Quejas y Apelaciones.
- Cumplir con la legislación vigente que le aplique.
- Dar su conformidad para que sus datos personales sean tratados por el CRDOP Cigales de acuerdo a la legislación vigente de protección de datos.
- Asumir, la contribución a la inversión realizada de las actividades de promoción aprobadas por el Pleno del Consejo.
- Pago de las tarifas aplicables derivadas del proceso de inscripción.
- Asumir el coste de comisiones por la devolución de recibos, en función de quien sea el responsable

#### EL CRDOP CIGALES SE COMPROMETE A

- Mantener el compromiso de confidencialidad y actuar con independencia e imparcialidad.
- Atender a las correspondientes quejas o apelaciones conforme está descrito en el MC-08 Quejas y Apelaciones y proceder a una resolución eficaz.
- Cumplir con el Reglamento General de Protección de datos.

#### **DOCUMENTOS APLICABLES:**

El CRDOP Cigales a través de la página web (<http://do-cigales.es/es>) pone a disposición la siguiente información:

- Solicitud de Inscripción de Bodegas (SIB),

También se encuentra a disposición de los operadores que lo soliciten en el CRDOP Cigales la siguiente documentación:

Procedimiento de Inscripción de Parcelas Vitícolas y Bodegas (PE-01)

- Capítulo 8 del Manual de Calidad: Quejas y Apelaciones
- Tarifas
- Procedimiento Específico de Uso de Marca (PE-05)

	<b>SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE BODEGAS</b>	<b>Código: SIB</b> <b>Edición: 04</b> <b>Página 5 de 6</b>
---	--	--

## CONFIDENCIALIDAD

El CRDOP Cigales, utilizará de manera estrictamente confidencial toda la información, documentos y datos de las empresas a las que tenga acceso o se creen durante el desempeño de las actividades de certificación.

La información relativa al cliente, obtenida de fuentes distintas al cliente (por ejemplo de una queja o de autoridades reglamentarias), también será tratada como información confidencial.

No obstante, el CRDOP Cigales podrá mostrar el contenido de sus archivos al Comité de Partes, con el fin de salvaguardar la imparcialidad de sus actividades de inscripción, a la entidad de acreditación o autoridades competentes a efectos de auditoría o inspección. El CRDOP Cigales podrá hacer pública información con fines promocionales, previa información y consentimiento por parte de la empresa.

Las marcas serán propiedad de cada empresa y la información sobre éstas no será pública en la web. Será necesario el consentimiento por parte de la empresa para que el CRDOP Cigales facilite esta información a terceros.

El CRDOP Cigales cumple con el Reglamento General de Protección de Datos o RGPD estando inscrita en el correspondiente registro dispuesto al efecto y con las directrices establecidas por la Autoridad Competente reflejadas en la política de Confidencialidad del Capítulo 02 Política y Compromiso de Calidad del Manual de Calidad”

**Sus datos personales se incorporan a ficheros y tratamientos de los que es responsable CONSEJO REGULADOR DE LA DENOMINACION DE ORIGEN CIGALES, con los siguientes fines:**  
**El registro de parcelas vitícolas y bodegas que pertenecen al Consejo.**  
**El desarrollo de las tareas de supervisión, control, inspección y verificación que el Consejo tiene asignadas.**  
**El registro de etiquetas.**  
**La confección del censo electoral y todas las tareas derivadas de las elecciones y gestión de los órganos de gobierno de la entidad.**  
**La gestión de cobros y cuotas, la contabilidad y la realización de tareas administrativas y fiscales necesarias.**  
**La base de estos tratamiento es la relación que vincula a la persona interesada, por si misma o como representante de una persona jurídica, con el Consejo Regulador.**  
**El suministro de los datos en cada uno de los casos es obligatorio para que se proceda a establecer dicha relación, resultando imposible en otro caso.**  
**Sus datos no se cederán a ninguna entidad sin su consentimiento salvo las cesiones previstas legalmente.**  
**Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición al tratamiento así como revocar el consentimiento prestado, dirigiendo escrito a la atención del Delegado de Protección de Datos C/Corro Vaca Nº5, 47270 Cigales (Valladolid). También podrá en caso de no ver atendidos sus derechos presentar su reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos. Encontrará información detallada sobre el tratamiento de sus datos personales en [www.do-cigales.es](http://www.do-cigales.es).**

En....., a.....de.....de 20.....

**Firma del Solicitante (nombre y cargo):**

	<b>SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE BODEGAS</b>	<b>Código: SIB</b> <b>Edición: 04</b> <b>Página 6 de 6</b>
---	--	--

(A rellenar por el CRDOP Cigales)	
<b>Nº BODEGA</b> <b>Y</b> <b>TIPO</b>	_____ / _____

*Nº de bodega correlativo.*

*Tipo de bodega (E) elaboración, (A) almacenamiento, (En) envejecimiento, (Em) embotellado y etiquetado.*

REVISIÓN DE LA SOLICITUD INSCRIPCIÓN (A rellenar por el CRDOP Cigales)
<b>Nº EXPEDIENTE</b>
CONFORME <input type="checkbox"/>
REQUIERE ACTUACIONES: <input type="checkbox"/>
.....
.....
.....
<b>NOMBRE Y FIRMA SERVICIO ADMINISTRATIVO:</b>
<b>FECHA:</b>

DECISIÓN DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN (A rellenar por el CRDOP Cigales)
INSCRITO <input type="checkbox"/>
NO INSCRITO <input type="checkbox"/>
<b>FIRMA PRESIDENTE JUNTA DIRECTIVA:</b>
<b>FECHA:</b>